



JABATAN PELAJARAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
KOMPLEKS PENDIDIKAN, JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR, KEDAH

**GARIS PANDUAN DAN
INSTRUMEN PEMANTAUAN
MAJLIS KEGIATAN
DAKWAH ISLAMIAH
SEKOLAH (MAKDIS)**

**UNIT PENGURUSAN DAKWAH DAN SYIAR ISLAM
SEKTOR PENDIDIKAN ISLAM**



جَابَاتِنَ پَلَاڠَرَانِ نَڠَرِي كَدَاهِ دَارُالْأَمَانِ

JABATAN PELAJARAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
KOMPLEKS PENDIDIKAN, JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN
TELEFON - A.S. 04 733 1311 NO. FAX :

JPK 03- 22/2985/19 (54)
Tarikh : 4 Mac 2012
11 Rabiul Akhir 1433

Semua Pegawai Pelajaran Daerah
Pejabat Pelajaran Daerah Negeri Kedah

Tuan,

**GARIS PANDUAN DAN INSTRUMEN PELAKSANAAN MAJLIS KEGIATAN
DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS) SEKOLAH-SEKOLAH NEGERI KEDAH**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk kepada perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Majlis Kegiatan Dakwah Islamiah Sekolah (MAKDIS) , merupakan salah satu fungsi di bawah Bahagian Pendidikan Islam, Kementerian Pelajaran Malaysia bagi menyelaras semua aktiviti dakwah dan ko-kurikulum Pendidikan Islam ke arah melahirkan seorang murid yang berilmu, beriman, berketerampilan, berdaya maju serta mempunyai sahsiah muslim unggul.

3. Sehubungan dengan itu bagi memastikan kegiatan dakwah sekolah berjalan dengan teratur dan berkesan, bersama ini disampaikan Garis Panduan dan Instrumen Pelaksanaan Kegiatan Dakwah Islamiah Sekolah (MAKDIS) Sekolah-sekolah Negeri Kedah untuk makluman pelaksanaan dan dipanjangkan kepada semua sekolah dalam daerah pelajaran tuan.

4. Kerjasama yang diberikan oleh pihak tuan amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'
'PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG'

Saya yang menurut perintah,

(HAJI ROOSLEE BIN ISMAIL, BCK)
Timbalan Pengarah Pelajaran Negeri Kedah
b.p Pengarah Pelajaran Kedah Darul Aman

HRI/mmo/makdis



GARIS PANDUAN
MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)
UNIT PENGURUSAN DAKWAH DAN SYIAR ISLAM
SEKTOR PENDIDIKAN ISLAM
JABATAN PELAJARAN NEGERI KEDAH

GARIS PANDUAN MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)

Tujuan :

Garis Panduan Majlis Kegiatan Dakwah Islamiah Sekolah (MAKDIS) ini diwujudkan bagi menyelaraskan aktiviti dakwah dan aktiviti ko-kurikulum Pendidikan Islam dari aspek perancangan, pengurusan, pelaksanaan dan keberkesanan di sekolah-sekolah Kementerian Pelajaran Malaysia.

Objektif :

1. Memastikan pihak sekolah mempunyai perancangan program dakwah sepanjang tahun dan jadual pengurusan yang kemaskini.
2. Memastikan sekolah-sekolah melaksanakan program dakwah secara berfokus.
3. Mengetahui sejauhmana keberkesanan, kelemahan dan kekuatan aktiviti dakwah di sekolah-sekolah.
4. Menilai keberkesanan program dakwah dalam menyumbang pembangunan Modal insan selaras dengan Pelan Strategik Jangka Pendek dan Jangka panjang Kementerian Pelajaran dan Jabatan Pelajaran dalam Tranformasi Pendidikan.
5. Memberi cadangan kepada pihak sekolah bagi membantu penambahbaikan program dakwah di sekolah.

ORGANISASI MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)

JAWATANKUASA MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS) PERINGKAT SEKOLAH

Penasihat : Pegawai Pelajaran Daerah

Pengerusi: Pengetua/Guru Besar

Timbalan Pengerusi : Penolong Kanan Pentadbiran

Naib Pengerusi 1: Pen. Kanan Hal Ehwal Murid

Naib Pengerusi II : Pen. Kanan Ko-kurikulum

Setiausaha: Setiausaha MAKDIS (Guru Pendidikan Islam)

Ahli:

Guru-guru Pendidikan Islam (GPI)

Guru-guru Islam

CARTA ORGANISASI MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)



PERINCIAN MAJLIS DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)
DAN SISTEM FAIL

1. INDUK MAJLIS AKTIVITI DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS) – FAIL 1

- a. Carta Organisasi MAKDIS
- b. Surat Pekeliling / Buku Panduan MAKDIS
- c. Senarai Jawatankuasa
- d. Surat Panggilan Mesyuarat
- e. Minit Mesyuarat
- f. Perancangan Aktiviti Tahunan
- g. Kertas Kerja Aktiviti

2. PERSATUAN AGAMA ISLAM – FAIL 2

- a. Fail Persatuan/Surat Menyurat
- b. Carta Organisasi/ Jawatankuasa
- c. Surat Panggilan /Minit / BilanganMesyuarat
- d. Perancangan Aktiviti Tahunan
- e. Senarai Nama Murid
- f. Jadual Kedatangan Murid
- g. Kertas Kerja
- h. Laporan Aktiviti Persatuan

3. PENGEMBANGAN SYIAR ISLAM DAN PEMBINAAN SAHSIAH – FAIL 3

- a. Maal Hijrah - Dokumentasi
- b. Maulidur Rasul -Dokumentasi
- c. Israk Mikraj - Dokumentasi
- d. Nisfu Syaaban/Di Ambang Ramadhan - Dokumentasi
- e. Ihya' Ramadhan - Dokumentasi
- f. Sambutan Aidil Fitri - Dokumentasi
- g. Sambutan Aidil Adha - Dokumentasi
- h. Khidmat Komuniti /Ekspedisi Taqwa - Dokumentasi
- i. Kem Pemantapan Aqidah - Dokumentasi
- j. Solat Berjemaah
- k. Solat Hajat
- l. Restu Ilmu – Guru / Ibu bapa
- m. Program Qiamullail
- n. Nadwah Kepimpinan Islam - Dokumentasi
- o. Khemah Ibadat / Bestari Solat - Dokumentasi
- p. Khidmat Sosial/Gotong Royong - Dokumentasi
- q. Lawatan Sambil Belajar - Dokumentasi
(Fokus kepada aktiviti Dakwah)
- r. Mukhayyam (Perkemahan Luar) - Dokumentasi
- s. Penerbitan Risalah/Buletin/Majalah Dakwah
- t. Sesi Tazkirah
- u. Usrah

- v. Majlis Tadarus Al-Quran (MTQ) - Dokumentasi
- w. Festival Nasyid - Dokumentasi
- x. Majlis Khatam Al-Quran - Dokumentasi
- y. Forum Perdana /Ceramah -Dokumentasi
- z. Sahsiah Unggul Murid (SUMUR) - Dokumentasi
- ã. Lain-Lain program/aktiviti dakwah - Dokumentasi

4. PENGIMARAHAN DAN KECERIAAN SURAU – FAIL 4

- a. Fail Pengurusan Surau -Carta Organisasi
- b. Surat Menyurat/Minit Mesyuarat / Rekod Kewangan
- c. Perancangan Aktiviti
- d. Keadaan Warna/Cat Bangunan Surau /Keceriaan Luaran
- e. Langsir/Bidai pemisah L/P
- f. Jadual bertugas guru / Jadual bertugas Imam dan Bilal
- g. Takwim Waktu Solat
- h. Arah Kiblat, Jam, Cermin
- i. Nama dan Peraturan Penggunaan Surau
- j. Poster, risalah, artikel
- k. Papan Kenyataan/ Maklumat Aktiviti/Harian/Mingguan/Bulanan/Berkala
- l. Buku Pelawat
- m. Tabung Derma / Peti Cadangan

5. PROGRAM IKLIM DINIE SEKOLAH (TIADA FAIL)

- a. Solat Jamaah
- b. Bulan Dakwah
- c. Doa Pilihan
- d. Puasa Sunat / Iftar Jamaie
- e. Wirid dan Ma'surat
- f. Zikir-zikr dan Hafazan Surah / Ayat Al Quran
- g. Papan tanda (Zikir/Kata-kata hikmat/Doa)
- h. Sudut-sudut bacaan
- i. Mempamerkan Banner/ Peristiwa Bulan-Bulan Islam
- j. Gambar-gambar budaya Islam dipersekitaran Sekolah
- k. Nama-nama Tokoh Ilmuan dijadikan nama bilik atau bangunan
- l. Bilik Darjah(Sudut Agama/Pameran Tulisan Khat)
- m. Kantin(Doa Sebelum dan Sesudah Makan/Adab makan di pamer)
- n. PSS/Makmal(Ucapan Salam)
- o. Pejabat (Ungkapan ayat Al-Quran di Frame / Kata-kata Hikmah ,Hadis dan lain-lain.

6. BUKU STOK (KELUAR / MASUK)



**INSTRUMEN PEMANTAUAN
MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)
UNIT PENGURUSAN DAKWAH DAN SYIAR ISLAM
SEKTOR PENDIDIKAN ISLAM
JABATAN PELAJARAN NEGERI KEDAH**

INSTRUMEN PEMANTAUAN
MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)
UNIT PENGURUSAN DAKWAH DAN SYIAR ISLAM
SEKTOR PENDIDIKAN ISLAM , JABATAN PELAJARAN KEDAH

MAKLUMAT UMUM SEKOLAH

1. Nama SekolahGred : A / B /SKM/P.Khas
2. Alamat Sekolah :.....
3. No Tel : Fax : Email.....
4. Nama Pengetua/Guru Besar :Gred :
5. Nama Setiausaha Makdis :
 i..... No KP :Gred :
6. Nama Guru Penasihat Persatuan Pendidikan Islam :
 i..... No KP : Gred :
 ii..... No KP : Gred :
7. Nama Guru Pendidikan Islam
 i No KP : Gred.....
 ii..... No KP : Gred :
 iii..... No KP : Gred
 iv..... No KP : Gred :
 v..... No KP : Gred :
8. Nama Guru j-QAF
 i No KP : Gred :
 ii No KP : Gred :
 iii No KP : Gred :
 iv No KP : Gred :
9. Bilangan Murid

Status	Bilangan		Jumlah	Peratus
	Lelaki	Perempuan		
Islam				
Bukan Islam				
Jumlah				

FAIL 1	BIL	ASPEK / ITEM	ADA	TIADA	CATATAN
FAIL INDUK MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)	1.1	Carta Organisasi MAKDIS			
	1.2	Surat Pekeliling/Buku Panduan			
	1.3	Surat Panggilan Mesyuarat			
	1.4	Senarai Jawatankuasa			
	1.5	Perancangan Aktiviti Tahunan/Takwim			
	1.6	Minit Mesyuarat			
	1.7	Kertas Kerja Aktiviti			
FAIL 2	BIL	ASPEK / ITEM	ADA	TIADA	CATATAN
FAIL PERSATUAN PENDIDIKAN ISLAM	2.1	Fail Persatuan / Surat Menyurat			
	2.2	Carta Organisasi / Jawatankuasa			
	2.3	Surat Panggilan / minit / Bilangan Mesyuarat			
	2.4	Perancangan Aktiviti Tahunan			
	2.5	Senarai Nama Murid			
	2.6	Jadual Kedatangan Murid			
	2.7	Kertas Kerja			
	2.8	Laporan Aktiviti Persatuan			

FAIL 3	BIL	ASPEK / ITEM	ADA	TIADA	CATATAN
PENGEMBANGAN SYIAR ISLAM DAN PEMBINAAN SAHSIAH	3.1	Maal Hijrah -Dokumentasi			
	3.2	Maulidur Rasul -Dokumentasi			
	3.3	Israk Mikraj -Dokumentasi			
	3.4	Nisfu Syaaban/Di Ambang Ramadhan -Dokumentasi			
	3.5	Ihya' Ramadhan -Dokumentasi			
	3.6	Sambutan Aidil Fitri -Dokumentasi			
	3.7	Sambutan Aidil Adha -Dokumentasi			
	3.8	Khidmat Komuniti /Ekspedisi Taqwa -Dokumentasi			
	3.9	Kem Pemantapan Aqidah -Dokumentasi			
	3.10	Solat Berjemaah			
	3.11	Solat Hajat			
	3.12	Restu Ilmu – Guru / Ibu bapa			
	3.13	Program Qiamullail			
	3.14	Nadwah Kepimpinan Islam -Dokumentasi			
	3.15	Khemah Ibadat / Bestari Solat -Dokumentasi			
	3.16	Khidmat Sosial/Gotong Royong -Dokumentasi			
	3.17	Lawatan Sambil Belajar (Fokus kepada aktiviti Dakwah)			
	3.18	Mukhayyam (Perkemahan Luar) -Dokumentasi			
	3.19	Penerbitan Risalah/Buletin/Majalah Dakwah			
	3.20	Sesi Tazkirah			
	3.21	Usrah			
	3.22	Majlis Tadarus Al-Quran (MTQ) /Festival Nasyid - Dokumentasi			
	3.23	Majlis Khatam Al-Quran (MKQ) -Dokumentasi			
	3.24	Sahsiah Unggul Murid (SUMUR) -Dokumentasi			
	3.25	Forum Perdana /Ceramah -Dokumentasi			
	3.26	Lain-Lain program /aktiviti dakwah -Dokumentasi			

FAIL 4	BIL	ASPEK / ITEM	ADA	TIADA	CATATAN
PENGIMARAHAN DAN KECERIAAN SURAU	4.1	Fail Pengurusan Surau -Carta Organisasi			
	4.2	Surat Menyurat/Minit Mesyuarat / Rekod Kewangan			
	4.3	Perancangan Aktiviti			
	4.4	Keadaan Warna/Cat Bangunan Surau /Kecerian Luaran			
	4.5	Langsir/Bidai pemisah L/P			
	4.6	Jadual bertugas guru / Jadual bertugas Imam dan Bilal			
	4.7	Takwim Waktu Solat			
	4.8	Arah Kiblat, Jam, Cermin			
	4.9	Peraturan Penggunaan Surau			
	4.10	Poster, risalah, artikel			
	4.11	Nama Surau / Papan Kenyataan/ Maklumat Aktiviti/Harian/Mingguan/Bulanan/Berkala			
	4.12	Buku Pelawat			
5	BUKU STOK	KELUAR / MASUK	ADA	TIADA	CATATAN

TIADA FAIL	BIL	ASPEK / ITEM	ADA	TIADA	CATATAN	
PROGRAM IKLIM DINIE SEKOLAH	PENGHAYATAN BUDAYA ISLAM	i.	Solat Jamaah			
		ii.	Bulan Dakwah			
		iii.	Doa Pilihan			
		iv.	Puasa Sunat / Iftar Jamaie			
		v.	Wirid dan Ma'surat			
		vi.	Zikir-zikir dan Hafazan Surah / Ayat Al Quran			
	HIASAN PERSEKITARAN	vii.	Papan tanda (Zikir/Kata-kata hikmat/Doa)			
		viii.	Sudut-sudut bacaan			
		ix.	Mempamerkan Banner/ Peristiwa Bulan-Bulan Islam			
		x.	Gambar-gambar budaya Islam dipersekitaran Sekolah			
		xi.	Nama-nama Tokoh Ilmuan dijadikan nama bilik atau bangunan			
	HIASAN BILIK-BILIK KHAS	xii.	Bilik Darjah (Sudut agama/Pameran Tulisan Khat)			
		xiii.	Kantin (Doa Sebelum dan Sesudah Makan/Adab makan di pamer)			
		xiv.	PSS/Makmal (Ucapan Salam)			
		xv.	Pejabat (Ungkapan ayat Al-Quran di Frame / Kata-kata Hikmah ,Hadis			

ULASAN PEMANTAUAN :

1. PELAKSANAAN
2. PERANCANGAN
3. CADANGAN

.....
Tandatangan pemantau dan cop

Tarikh :

.....
Tandatangan Pengetua / Guru Besar dan cop

Tarikh :

(Borang ini menggunakan kertas warna merah)

PEMANTAUAN KAWALAN AQIDAH

ISU SEMASA

BIL	ASPEK PEMANTAUAN	ADA	TIADA
1	Guru / murid yang terlibat dengan ajaran sesat		
2	Pengaruh agama lain		
3	Isu Murtad		
4	Gejala Sosial		
5	Lain-lain. (sila nyatakan)		

Ulasan Pemantau Jika Ada :

.....
Tandatangan pemantau dan cop
Tarikh :



**UNIT PENGURUSAN DAKWAH DAN SYIAR ISLAM
SEKTOR PENDIDIKAN ISLAM
JABATAN PELAJARAN KEDAH**

**RUMUSAN PEMANTAUAN MAJLIS KEGIATAN DAKWAH ISLAMIAH SEKOLAH (MAKDIS)
TAHUN**

Nama Sekolah :

Alamat Sekolah :

Perhatian : Borang Ulasan ini hendaklah diserahkan kepada pihak pengurusan sekolah sejeurus selepas Pemantauan.

BIL	ASPEK DIPANTAU	ISU-ISU / ULASAN	TINDAKAN
1	Fail Induk MAKDIS		
2	Fail Persatuan dan Aktiviti		
3	Pengembangan Syiar Islam dan Pembinaan Sahsiah		
4	Pengimaraharan/Kecerian Surau dan Iklim Dinie		
5	Buku Stok		

.....
Tandatangan pemantau dan cop

Tarikh :

.....
Tandatangan Pengetua / Guru Besar dan cop

Tarikh :