



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
KOMPLEKS PENDIDIKAN, JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-740 4000
Faks : 04-740 4342
Laman Web : www.moe.gov.my

“ MUAFAKAT KEDAH ”

Ruj.Kami: JPK.SKPP.UNP.S.500-3/12/8 JLD.2(70)
Tarikh : 14 Disember 2017

Semua Ketua Sektor,
Semua Pegawai Pendidikan Daerah,
Semua Pengetua Sekolah Menengah,
Semua Guru Besar Sekolah Kebangsaan,
Negeri Kedah Darul Aman.

Tuan/Puan,

URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26
TAHUN 2017 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk surat Kementerian Pendidikan Malaysia KPMSP.BPSM.S.500-1/2/22/5(4) bertarikh 27 November 2017 mengenai perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan mengadakan urusan pemangkuan Penyelia Asrama Gred N22 ke Gred N26 di Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Tahun 2017. Senarai kekosongan jawatan Penyelia Asrama Gred N26 seperti di **Lampiran A**.

3. Pegawai-pegawai yang layak diperakukan untuk urusan pemangkuan Penyelia Asrama Gred N22 ke Gred N26 tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

3.1 Syarat Umum;

- 3.1.1. Telah mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- 3.1.2. Bebas daripada tindakan tatatertib;
- 3.1.3. Lulus pengisytiharan harta (Tahun 2014 ke atas);
- 3.1.4. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 3.1.5. Bebas sebagai Peminjam Tegar Institusi Pendidikan; dan
- 3.1.6. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus;

- 3.2.1. Pegawai telah dinaikkan pangkat sebagai Penyelia Asrama Gred N22 di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia **sebelum atau pada 31 Disember 2008**.

“1 Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”
Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung



4. Semua borang perakuan yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke **Unit Naik Pangkat, Jabatan Pendidikan Negeri Kedah (u.p. Encik Abdul Razak Bin Ahmad)** pada atau **sebelum 21 Disember 2017 (Khamis)** berserta dokumen-dokumen yang telah **disahkan** seperti berikut :-

4.1.	Salinan Kad Pengenalan	2 Salinan
4.2.	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan terkini	1 Salinan
4.3.	Lampiran B	1 Salinan
4.4.	Lampiran B1	1 Salinan
4.5.	Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi) - Lampiran C	1 Salinan
4.6.	Kenyataan Dan Pengesahan Ketua Jabatan - Lampiran D	1 Salinan
4.7.	Salinan kelulusan Pengisytiharan Harta (Tahun 2014 ke atas) – Lampiran E	1 Salinan
4.8.	Lampiran T1 (SPRM)	2 Salinan
4.9.	Salinan keputusan Kenaikan Pangkat Gred N22	1 Salinan

5. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini bolehlah dirujuk kepada **Encik Abdul Razak Bin Ahmad** ditalian - 04-7404150.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

“ MUAFAKAT KEDAH ”

“ PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG ”

Saya yang menurut perintah,

(MEGAT RAMLI BIN MEGAT PUTEH)

Penolong Pengarah Kanan,

Unit Naik Pangkat,

Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan,

b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Kedah Darul Aman.

s.k.

Semua Penyelia ICT di PPD –

Sila masukkan surat ini dalam Portal Rasmi di PPD.

**SENARAI DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMBALIKAN
KE JABATAN PENDIDIKAN KEDAH**

Bil.	Dokumen-Dokumen	Tanda (/)
1	Salinan Kad Pengenalan - 2 Salinan	
2	Lampiran B - 1 Salinan	
3	Lampiran B1 - 1 Salinan	
4	Lampiran C - 1 Salinan	
5	Lampiran D - 1 Salinan	
6	Salinan kelulusan Pengisytiharan Harta (Tahun 2014 ke atas) Lampiran E - 1 Salinan	
7	Salinan Buku Rekod Perkhidmatan Terkini – 1 Salinan	
8	Lampiran T1 (SPRM) - 2 Salinan	
9	Salinan keputusan Kenaikan Pangkat Gred N22 – 1 Salinan	

Lampiran A

MAKLUMAT PERJAWATAN, PENGISIAN DAN KEKOSONGAN JAWATAN PENYELIA ASRAMA GRED N26 TAHUN 2017 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	BAHAGIAN/ JABATAN	PERJAWATAN	PENGISIAN	KEKOSONGAN
1.	KOLEJ MATRIKULASI PERLIS	1	1	0
2.	KOLEJ MATRIKULASI KEDAH	1	1	0
3.	KOLEJ MATRIKULASI PERAK	1	1	0
4.	KOLEJ MATRIKULASI NEGERI SEMBILAN	1	1	0
5.	KOLEJ MATRIKULASI MELAKA	1	1	0
6.	KOLEJ MATRIKULASI JOHOR	1	1	0
7.	KOLEJ MATRIKULASI PAHANG	1	1	0
8.	KOLEJ MATRIKULASI LABUAN	1	0	1
9.	KOLEJ MATRIKULASI PULAU PINANG	1	1	0
10.	KOLEJ MATRIKULASI SELANGOR	1	1	0
11.	KOLEJ MATRIKULASI TEKNIKAL PENDANG KEDAH	1	1	0
12.	KOLEJ MATRIKULASI TEKNIKAL JENGKA PAHANG	1	1	0
13.	KOLEJ MATRIKULASI TEKNIKAL PONTIAN JOHOR	1	1	0
14.	KOLEJ MATRIKULASI KELANTAN	1	1	0
15.	KOLEJ MATRIKULASI SARAWAK	1	1	0
	JUMLAH	15	14	1

**BORANG PERMOHOHAN PEMANGKUAN
PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2017
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN
MALAYSIA**

LEKATKAN
GAMBAR
BERUKURAN
PASPORT
(GAMBAR
TERBARU)

Ketua Setiausaha
Kementerian Pendidikan Malaysia
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Aras 1-5, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p : Unit Naik Pangkat Bukan Guru)

Tuan,

**URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2017
DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Saya dengan sukacitanya memohon untuk dipertimbangkan di dalam urusan pemangkuan tersebut di atas. Butir-butir peribadi saya adalah seperti berikut :

1. Nama Penuh : Encik/ Puan/ Cik :
2. No. Kad Pengenalan Baru :
(Sila kepitkan salinan Kad Pengenalan)
3. Tarikh Lahir :
4. Tarikh dilantik ke jawatan Penyelia :
Asrama Gred N19
5. Tarikh disahkan dalam perkhidmatan :
6. Tempat bertugas sekarang :
(Alamat penuh dengan poskod)
7. Gaji Pokok dan Matagaji : RM _____(P _____T____)
8. No. Telefon Pejabat :
No. Fax :
No. Telefon Rumah/Handphone :

9. Saya mengakui bahawa segala maklumat dalam borang ini adalah tepat dan betul. Saya memahami bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia boleh menolak permohonan ini jika terdapat sebarang maklumat yang tidak betul atau tidak lengkap.
10. Saya sesungguhnya mengetahui bahawa urusan pemangkuan ini akan melibatkan pertukaran. Oleh itu, saya **sanggup bertukar** ke mana-mana tempat seperti yang diarahkan sekiranya saya berjaya dipilih untuk memangku. Saya juga **bersetuju untuk kekal di jawatan tersebut sekurang-kurangnya tiga (3) tahun**.
11. Saya memahami bahawa Lembaga Kenaikan Pangkat boleh mengenakan penalti sekiranya saya menolak penempatan pemangkuan.

Sekian, terima kasih.

Yang Benar,

.....
(Tandatangan)

Nama :

Tarikh :

CONTOH

LAMPIRAN B1

MAKLUMAT CALON BAGI URUSAN PEMANGKUAN PENYELIA ASRAMA GRED N22 KE GRED N26 TAHUN 2017 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

BIL.	NAMA NO. KP BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS KOD SEKOLAH JPK(P)	TARIKH LAHIR UMUR	TARIKH LANTIK PENYELIA ASRAMA GRED N19 TARIKH DISAHKAN JAWATAN PENYELIA ASRAMA GRED N19 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PENYELIA ASRAMA GRED N22	MARKAH PRESTASI			TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA TATATERTIB BEBAS PEMINJAM TEGAR	TPB / CTG / CSG / BPS / BP / PJDI / PJ	PERAKUAN KETUA JABATAN (DISOKONG / TIDAK SOKONG)
				2014 (20 %)	2015 (35 %)	2016 (45 %)			
1	ALI BIN ABU 661231-02-6321 SMK DARULAMAN 05100 ALOR SETAR KBAZ100 54123	31.12.1966 51	1.12.1987 1.12.1988 31.12.2008	Diuruskan oleh Jabatan bagi markah prestasi yang berada di negeri Kedah sahaja			1.2.2014 BTT BPT	CTG : 12 Hari	DISOKONG

Catatan :-

- * Sila nyatakan tarikh lulus pengisytiharan harta (LPH)
- ** Catatkan BTT (Bebas tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tarikh tuduhan/hukuman tatatertib pada ruangan (TT)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan berenda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJDI)/perletakan jawatan (PJ)
- Catatkan BPT (Bukan Peminjam Tegar) PT Peminjam Tegar

Pegawai Penyedia

Adalah disahkan bahawa butir yang tercatat di atas adalah tepat dan betul mengikut buku rekod perkhidmatan Jabatan ini :

Tandatangan : _____

Nama / Jawatan : _____

Tarikh : _____

Pengesahan Penyemak

Adalah disahkan bahawa butir yang tercatat di atas adalah tepat dan betul mengikut buku rekod perkhidmatan Jabatan ini :

Tandatangan : _____

Nama / Jawatan : _____

Tarikh : _____

Pengesahan Ketua Jabatan

Adalah disahkan bahawa butir yang tercatat di atas adalah tepat dan betul mengikut buku rekod perkhidmatan Jabatan ini :

Tandatangan : _____

Nama / Jawatan : _____

Tarikh : _____

Penolong Kanan

Pembantu Tadbir

Pengetua / Guru Besar

SURAT AKUAN

PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya _____ No. KP : _____ mengesahkan bahawa :

- ☐ Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikh..... hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan **masih belum membuat bayaran** ;
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikh..... hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang **membuat pembayaran secara bulanan** melalui pembayaran ;
- ☐ Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikh..... hingga sebanyak RM dan saya telahpun **menyelesaikan sepenuhnya** pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai :
 Nama :
 Jawatan :
 Alamat Pejabat :
 Tarikh :

PENGESAHAN

Tandatangan Ketua Jabatan :
 Nama :
 Jawatan : KS / PPD / Pengetua / Guru Besar
 Alamat Pejabat :
 Tarikh :

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik / Puan : _____

No. Kad Pengenalan : Baru : _____

1. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

(a) Tahun 2014 : _____

(b) Tahun 2015 : _____

(c) Tahun 2016 : _____

Diurus oleh Jabatan Pendidikan Kedah
bagi pegawai yang berkhidmat di negeri
Kedah sahaja.

2. Adalah disahkan bahawa pegawai di atas :
☐

BEBAS dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

☐

SEDANG dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah
(Nyatakan status kes / tindakan)

☐

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib
Kementerian

☐

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti
berikut :-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

3. Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) ☐ **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil. _____ bertarikh _____
(sila sertakan salinan surat kelulusan)
- b) ☒ **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib..

4. Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji / Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) Pernah / Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda mulai / pada _____ hingga _____
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai / pada _____ hingga _____
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai / pada _____ hingga _____
- d) Telah memohon bersara pilihan / pelepasan jawatan dengan izin / perletakan jawatan pada _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan
(KS / PPD / Pengetua / Guru Besar)

Catatan :

(Tandakan ☐ dalam petak yang sesuai dan * potong mana yang tidak berkenaan)

SULIT

Ruj.Kami: SKKD 10/007/2 Jld.12(92)

Tarikh : 20 April 2014

KAMARUDDIN BIN AWANG KECHIK

Sekolah Kebangsaan Kuala Dalam,
07000 Langkawi,
Kedah Darul Aman.

Tuan/Puan,

**PERISYTIHARAN HARTA MENGIKUT PERATURAN 10, PERATURAN-
PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perisytiharan harta tuan/puan yang telah dikemukakan kepada urus setia bertarikh **14.04.2014**. Dimaklumkan bahawa Ketua Jabatan pada **16.04.2014** telah mengambil maklum di atas pemilikan harta tuan/puan seperti yang diisytiharkan dalam borang perisytiharan harta berkenaan.

2. Bersama-sama ini dikembalikan sesalinan borang pengisytiharan harta tersebut untuk simpanan tuan/puan.

3. Sukacita pihak urus setia menarik perhatian tuan/puan bahawa apabila pemilikan sesuatu harta, kecuali wang tunai dan simpanan, yang dilaporkan itu tidak lagi dipunyai oleh tuan/puan ataupun apabila memiliki harta baru, tuan/puan hendaklah melaporkan perkara ini kepada Ketua Jabatan dengan segera.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,

()
Guru Besar,
Sekolah Kebangsaan Kuala Dalam,
07000 Langkawi,
Kedah Darul Aman.

s.k. Bahagian Sumber Manusia / Pentadbiran
(Sila rekodkan keputusan perisytiharan harta pegawai seperti contoh berkembar)

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2017 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis '**TIDAK BERKENAAN**' jika tiada, tulis '**TIADA**'.

A. 1. GELARAN : _____

2. NAMA : _____

3. NO. KAD PENGENALAN

2.1 (BARU) _____ 2.2 (LAMA) _____

4. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA : _____
(JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**)

5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____

7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____

9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____

11. GRED JAWATAN TERKINI : _____

12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____

13. SKIM PERKHIDMATAN : _____

14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____

15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL : _____

16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH :

TEL :

18. EMEL RASMI PEGAWAI :

BUTIR – BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :

2.1 (BARU) :

2.2 (LAMA) :

3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/ NO. TENTERA PASANGAN (JIKA ADA, SILA NYATAKAN)

4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT – MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)