



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
KOMPLEKS PENDIDIKAN, JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-740 4000
Faks : 04-740 4342
Laman Web : www.moe.gov.my

Ruj.Kami: JPK.SKPP.UNP.500-3/13/1(22)

Tarikh : 17 Oktober 2019

Semua Pegawai Pendidikan Daerah
Semua Pengetua Sekolah Menengah
Semua Guru Besar Sekolah Rendah
Negeri Kedah Darul Aman.

Tuan/Puan,

URUSAN KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA (URUSAN CICIR)

- i) **URUSAN GRED DG32 HINGGA GRED DG 54 TAHUN 2017 HINGGA 2019**
- ii) **URUSAN GRED DG41 KE GRED DG44 (EX-PPPLD) TAHUN 2017 HINGGA 2018**
- ii) **URUSAN GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (EX-PPPLD) TAHUN 2019**
- iii) **URUSAN GRED DG48 (EX-PPPLD) TAHUN 2017 HINGGA 2019**

Dengan segala hormatnya saya merujuk surat Kementerian Pendidikan Malaysia **KPMSP.BPSM.S.500-4/7/1 (16)** bertarikh 26 **September 2019** mengenai perkara di atas.

2. Untuk makluman tuan/puan, Kementerian Pendidikan Malaysia **akan mengiklankan** Urusan Kenaikan Pangkat secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan (TBBK) bagi gred seperti yang dinyatakan di atas mulai **21 Oktober 2019** melalui sistem ePangkat yang boleh dicapai melalui laman sesawang **<https://epangkat.moe.gov.my/login.php>**.

3. Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PPP) yang **layak diperakukan** seperti berikut :-

3.1 URUSAN GRED DG32 HINGGA DG 54 TAHUN 2017

- (a) Gred DG52 ke Gred DG54 - **N/Pangkat Gred DG52**(1.1.2014 - 31.12.2014)
- (b) Gred DG48 ke Gred DG52 - **N/Pangkat Gred DG48**(1.1.2011 - 31.12.2011)
- (c) Gred DG44 ke Gred DG48 - **N/Pangkat Gred DG44**(1.1.2009 - 31.12.2009)
- (d) Gred DG41 ke Gred DG44 - **Lantik Gred DG41**(1.1.2009 - 31.12.2009)
- (e) Gred DG34 ke Gred DG38 - **N/Pangkat Gred DG34**(1.1.2012 - 31.12.2012)
- (f) Gred DG32 ke Gred DG34 - **N/Pangkat Gred DG32**(1.1.2009 - 31.12.2009)
- (g) Gred DG29 ke Gred DG32 - **Lantik Gred DG29**(1.1.2009 - 31.12.2009)

3.2 URUSAN GRED DG32 HINGGA DG 54 TAHUN 2018

- (a) Gred DG52 ke Gred DG54 - **N/Pangkat Gred DG52**(1.1.2015 - 31.12.2015)
- (b) Gred DG48 ke Gred DG52 - **N/Pangkat Gred DG48**(1.1.2012 - 31.12.2012)
- (c) Gred DG44 ke Gred DG48 - **N/Pangkat Gred DG44**(1.1.2010 - 31.12.2010)
- (d) Gred DG41 ke Gred DG44 - **Lantik Gred DG41**(1.1.2010 - 31.12.2010)
- (e) Gred DG34 ke Gred DG38 - **N/Pangkat Gred DG34**(1.1.2013 - 31.12.2013)
- (f) Gred DG32 ke Gred DG34 - **N/Pangkat Gred DG32**(1.1.2010 - 31.12.2010)
- (g) Gred DG29 ke Gred DG32 - **Lantik Gred DG29**(1.1.2010 - 31.12.2010)

3.3 URUSAN GRED DG32 HINGGA DG 54 TAHUN 2019

- (a) Gred DG52 ke Gred DG54 - **N/Pangkat Gred DG52**(1.1.2016 - 31.12.2016)
- (b) Gred DG48 ke Gred DG52 - **N/Pangkat Gred DG48**(1.1.2013 - 31.12.2013)
- (c) Gred DG44 ke Gred DG48 - **N/Pangkat Gred DG44**(1.1.2011 - 31.12.2011)
- (d) Gred DG41 ke Gred DG44 - **Lantik Gred DG41**(1.1.2011 - 31.12.2011)
- (e) Gred DG34 ke Gred DG38 - **N/Pangkat Gred DG34**(1.1.2014 - 31.12.2014)
- (f) Gred DG32 ke Gred DG34 - **N/Pangkat Gred DG32**(1.1.2011 - 31.12.2011)
- (g) Gred DG29 ke Gred DG32 - **Lantik Gred DG29**(1.1.2011 - 31.12.2011)

3.4 URUSAN GRED DG41 KE GRED DG44 (EX-PPPLD) TAHUN 2017

- (a) Lantikan Gred DG41(1.1.2012 - 31.12.2012) **5+3 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 3 tahun)**
- (b) Lantikan Gred DG41(1.1.2011 - 31.12.2011) **6+2 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 2 tahun)**
- (c) Lantikan Gred DG41 (1.1.2010- 31.12.2010) **7+1 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 1 tahun)**

3.5 URUSAN GRED DG41 KE GRED DG44 (EX-PPPLD) TAHUN 2018

- (a) Lantikan Gred DG41(1.1.2013 - 31.12.2013) **5+3 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 3 tahun)**
- (b) Lantikan Gred DG41(1.1.2012 - 31.12.2012) **6+2 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 2 tahun)**
- (c) Lantikan Gred DG41 (1.1.2011- 31.12.2011) **7+1 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 1 tahun)**

3.6 URUSAN GRED DG41/ DG42 KE GRED DG44 (EX-PPPLD) TAHUN 2019

- (a) N/Pangkat DG42 (1.7.2014- 31.12.2014) **5+3 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 3 tahun)**
- (a) Lantikan Gred DG41(1.1.2013 - 31.12.2013) **6+2 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 2 tahun)**
- (b) Lantikan Gred DG41 (1.1.2012- 31.12.2012) **7+1 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 1 tahun)**

3.7 URUSAN GRED DG48 (EX-PPPLD) TAHUN 2017

- (a) N/Pangkat Gred DG44(1.1.2012 - 31.12.2012) **5+3 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 3 tahun)**
- (b) N/Pangkat Gred DG44(1.1.2011 - 31.12.2011) **6+2 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 2 tahun)**
- (c) N/Pangkat Gred DG44 (1.1.2010 - 31.12.2010) **7+1 = 8**
- **(Tempoh pengalaman PPPLD genap 1 tahun)**

- 3.8 **URUSAN GRED DG48 (EX-PPPLD) TAHUN 2018**
- (a) N/Pangkat Gred DG44(1.1.2013 - 31.12.2013) **5+3 = 8**
- (Tempoh pengalaman PPPLD genap 3 tahun)
 - (b) N/Pangkat Gred DG44(1.1.2012 - 31.12.2012) **6+2 = 8**
- (Tempoh pengalaman PPPLD genap 2 tahun)
 - (c) N/Pangkat Gred DG44 (1.1.2011 - 31.12.2011) **7+1 = 8**
- (Tempoh pengalaman PPPLD genap 1 tahun)

- 3.9 **URUSAN GRED DG48 (EX-PPPLD) TAHUN 2019**
- (a) N/Pangkat Gred DG44(1.1.2014 - 31.12.2014) **5+3 = 8**
- (Tempoh pengalaman PPPLD genap 3 tahun)
 - (b) N/Pangkat Gred DG44(1.1.2013 - 31.12.2013) **6+2 = 8**
- (Tempoh pengalaman PPPLD genap 2 tahun)
 - (c) N/Pangkat Gred DG44 (1.1.2012 - 31.12.2012) **7+1 = 8**
- (Tempoh pengalaman PPPLD genap 1 tahun)

Nota :- (Bagi para 3.7, 3.8 dan 3.9 hanya layak untuk PPP yang belum menggunakan pengalaman EX-PPPLD semasa kenaikan pangkat ke gred DG44 sahaja). Penggunaan pengalaman PPPLD hanya boleh digunakan sekali sahaja dalam perkhidmatan tanpa mengira laluan kenaikan pangkat (TBBK/ GURU BESAR EX-PPPLD/ GURU CEMERLANG EX-PPPLD).

4. Mulai tahun 2019, urusan TBBK adalah PERAKUAN OLEH PEMOHON SENDIRI. Calon HANYA PERLU MENYEMAK SEMUA MAKLUMAT YANG TELAH DIKEMASKINI OLEH KETUA JABATAN MASING-MASING MENGGUNAKAN LOG MASUK SENDIRI mengenai permohonan TBBK tersebut melalui sistem ePangkat. Sebarang percanggahan maklumat perkhidmatan hendaklah dimaklumkan segera kepada Ketua Jabatan.

(Sila rujuk CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT seperti di LAMPIRAN A.

5. Bagi melancarkan urusan kenaikan pangkat ini, kerjasama pihak tuan adalah dipohon untuk memperakukan pegawai yang layak mengikut syarat iklan melalui sistem berkenaan mengikut tarikh yang telah ditetapkan seperti berikut :

Peringkat Jabatan / PPD / Sekolah	Tarikh Mula	Tarikh Tutup
Calon	21 Oktober 2019	10 November 2019 (Jam 11.59 malam) Sebarang usaha untuk membuat Permohonan SELEPAS tarikh Berkenaan akan menemui kegagalan
Ketua Jabatan (Ketua Bahagian/ PPD/ Pengetua/ Guru Besar)	11 November 2019	24 November 2019 (Jam 11.59 malam) Sebarang usaha untuk membuat Permohonan SELEPAS tarikh Berkenaan akan menemui kegagalan

6. Adalah diingatkan sebelum memperakukan pegawai yang layak, tuan/puan **diminta menyemak semula maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai yang terlibat dikemaskini dan tepat di dalam sistem eOperasi.** Disamping itu, maklumat pegawai perlu dikemaskini didalam sistem ePangkat dengan betul, lengkap dan tepat berpandukan kepada surat-surat yang berkaitan atau berdasarkan maklumat dari Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK). **SILA PASTIKAN MAKLUMAT PERKHIDMATAN DALAM SISTEM EPANGKAT ADALAH SAMA SEPERTI YANG TERCATAT DALAM BUKU PERKHIDMATAN KERAJAAN (BPK).** Antara maklumat pegawai yang perlu diisi dan dikemaskini seperti berikut :-

6.1) Maklumat Peribadi :-

- a) Maklumat pegawai
- b) Maklumat pasangan

6.2) Maklumat Pengisytiharan Harta yang terkini :-

(Terkini @ Tahun 2017 dan ke atas)

- (a) Tarikh istihar
- (b) Tarikh lulus
- (c) Rujukan surat

6.3) Maklumat Perkhidmatan PPPLD/PPPS :-

- (a) Gred Hakiki Jawatan
- (b) Gred Hakiki Penyandang
- (c) Tarikh Lantikan Gred DGA29
- (d) Tarikh Sah Perkhidmatan Gred DGA 29
- (e) Tarikh Lantikan Gred DG41
- (f) Tarikh Sah Perkhidmatan Gred DG41
- (g) Tarikh dinaikkan pangkat ke gred yang lebih tinggi (jika ada)
- (h) Jenis laluan kenaikan pangkat (pastikan betul)

6.4) Maklumat Cuti (Pastikan diisi tarikh mula dan tarikh akhir serta sebab-sebab cuti) :-

- (a) Cuti Tanpa Gaji (CTG) kecuali Cuti Belajar
- (b) Cuti Separuh Gaji (CSG) kecuali Cuti Belajar
- (c) Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)
- (d) Cuti Belajar Bergaji Penuh (CBBG)
- (e) Cuti Sakit Kronik
- (f) Cuti Bersalin (yang melibatkan CSG dan CTG)

6.5) **Maklumat Akademik iaitu :-**

- (a) Tahun Kelayakan
- (b) Peringkat Kelulusan
- (c) Institusi
- (d) Pengkhususan

6.6) **Maklumat pengalaman kerja :-**

- (a) Gelaran Jawatan
- (b) Gred Jawatan
- (c) Tahun pengalaman
- (d) Tempat bertugas
- (e) Tarikh mula
- (f) Tarikh akhir

6.7) **Maklumat prestasi tahunan dari Tahun 2010 hingga Tahun 2018.**

6.8) **Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD**

Borang ini perlu diisi oleh calon, diimbas (scan) dan dimuat naik dalam halaman ini bagi PPP Gred DG41 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara TBBK Ex-PPPLD Gred DG44.

6.9) **Memuat Naik Halaman Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK)**

Nota :-Sila rujuk **LAMPIRAN A1 dan A2** untuk maklumat PPP berkaitan yang diwajibkan dimuat naik dalam sistem ePangkat

7. Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) yang dikemaskini ini akan digunakan bagi menyemak maklumat-maklumat yang telah dimasukkan di dalam HRMIS, eOperasi dan ePangkat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat PPP di bawah seliaan Tuan/ Puan terjejas dan **KEMENTERIAN TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG MASALAH PERAKUAN YANG TIDAK DIPERAKU DISEBABKAN PERCANGGAHAN MAKLUMAT ATAU TIDAK LENGKAP** (contoh : Tidak memuatnaik halaman BPK seperti yang dikehendaki/ kenyataan cuti yang meragukan/ kesilapan tarikh lantikan tetap atau pengesahan dalam jawatan oleh SPP).

8. Sehubungan ini juga, sila ambil maklum bagi PPP gred DG41 yang layak diperaku urusan kenaikan pangkat secara **TBBK Ex-PPPLD ke gred DG44, Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD WAJIB** diisi dan telah disahkan oleh Ketua Jabatan dan dimuatnaik dalam ePangkat dan direkodkan di dalam BPK PPP tersebut. (Rujuk **LAMPIRAN E – Surat Akuan Ex-PPPLD** dalam iklan tersebut melalui sistem ePangkat).

9. Adalah juga diingatkan bahawa PPP yang layak diperakukan urusan kenaikan pangkat secara TBBK, **ULASAN (MANDATORI) WAJIB DIISI** semua peringkat dalam ePangkat semasa perakuan dibuat. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan urusan kenaikan pangkat pegawai-pegawai tidak dapat diproses.

10. Untuk maklumat juga, semua perakuan kenaikan pangkat hendaklah diperaku menerusi sistem ePangkat **KECUALI** pegawai dalam keadaan berikut yang perlu diperakukan **SECARA MANUAL** iaitu :-

- a) Pegawai yang mengambil **Cuti Belajar Bregaji Penuh (CBBP)**, **Cuti Belajar Separuh Gaji (CBSG)** atau **Cuti Belajar Tanpa Gaji (CBTG)**;
- b) Pegawai yang telah diluluskan **Cuti Separuh Gaji (CSG)** dan/atau **Cuti Tanpa Gaji (CTG)** – sila kemukakan sesalinan surat kelulusan CTG/CSG oleh Ketua Jabatan;
- c) Pegawai yang berada di jawatan kader/ dalam tempoh peminjaman;
- d) Pegawai yang telah dikenakan **pelanjutan tempoj percubaan dengan Berdenda (TPB)** – sila kemukakan sesalinan surat pengesahan TPB oleh Ketua Jabatan;
- e) Pegawai yang **PERNAH DIPERAKU TETAPI GAGAL** dalam urusan berkenaan kerana markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) / Penilaian Bersepadu Pegawai Perkhidmatan Pendidikan (PBPPP) / Penilaian Tahap Kecemerlangan (KC) tidak mencapai tahap yang ditetapkan;
- f) Pegawai yang didapati **Tidak Hadir Bertugas (THB)** bagi sesuatu tempoh **Tanpa Sebab** atau **Tanpa Kelulusan/Kebenaran Ketua Jabatan** dan tindakan **potongan emolument** yang telah diambil **BOLEH DIPERAKU** dengan mengemukakan dokumen-dokumen yang lengkap berdasarkan kepada keputusan LKPPP Bilangan 5 Tahun 2017; dan
- g) Pegawai yang layak dipertimbangkan kenaikan pangkat **SEBELUM** bersara wajib / bersara pilihan / meninggal dunia yang diperaku oleh Ketua Jabatan.

11. Sehubungan ini juga, diingatkan juga **PPP yang sedang disiasat/ dalam prosiding tatatertib/ telah dikenakan tindakan tatatertib TIDAK BOLEH DIPERAKU** dalam urusan kenaikan pangkat. Ketua Jabatan hanya boleh memperaku PPP tersebut setelah keputusan tatatertib diperolehi dan kes selesai.

12. Adalah juga dimaklumkan bahawa **PPP yang berada di dalam Jawatan Kumpulan (Pool)** dan memperoleh markah yang layak diberi pertimbangan untuk kenaikan pangkat **DITANGGUHKAN TERLEBIH DAHULU KENAIKAN PANGKAT SEHINGGA PEGAWAI DIKELUARKAN DARI JAWATAN KUMPULAN (POOL) DAN DITEMPATKAN MELAKSANAKAN TUGAS HAKIKI DI JABATAN ATAU SEKOLAH** .

13. Tuan/puan sebagai Ketua Jabatan dikehendaki memperakukan semua PPP yang layak mengikut syarat iklan serta memperolehi markah wajaran LNPT tiga (3) tahun terakhir dan markah Kriteria Kecemerlangan (KC) 80% ke atas. Bagi yang memperolehi markah (KC) 79.99% ke bawah, tuan/puan dikehendaki memaklumkan kepada pegawai berkenaan untuk

membuat rayuan dengan kadar **SEGERA**, supaya rayuan tersebut dapat **dikemukakan ke Panel Rayuan** dan keputusan rayuan dapat dibuat sebelum tarikh tutup iklan peringkat Ketua Jabatan (Guru Besar/ Pengetua) iaitu sebelum atau pada 24 November 2019.

14. Adalah diingatkan, Ketua Jabatan hendaklah memastikan hanya calon yang **BELUM PERNAH DIPERAKU** dalam mana-mana urusan kenaikan pangkat **GRED YANG SAMA** sebelum ini diperakukan dalam urusan **TBBK**. Ketua Jabatan juga perlu memastikan maklumat yang dikemukakan adalah **LENGKAP, JELAS DAN MUDAH DIBACA SERTA TERATUR SAMA SEPERTI DALAM BPK**. Kecuaian dalam memperakukan semua calon yang telah pun dinaikkan pangkat bagi urusan ini akan **dipertanggungjawabkan kepada Ketua Jabatan berkenaan.**

15. Sebarang pertanyaan sila hubungi;-

15.1 Puan Sofiah binti Saad di talian **04-7404152**

15.2 Puan Sahida binti Abd. Samad di talian **04-7404149**

15.3 Encik Shamsulnazli bin Nayan di talian **04-7404151**

16. Kerjasama Tuan/ Puan berikan dalam melancarkan urusan ini adalah sangat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian..

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"KEDAH AMAN MAKMUR – HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH"

"PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG"

"

Saya yang menurut perintah,


(**HAJI ISMAIL BIN OTHMAN**)

Timbalan Pengarah Pendidikan,
b.p. Pengarah Pendidikan Kedah.

s.k :-

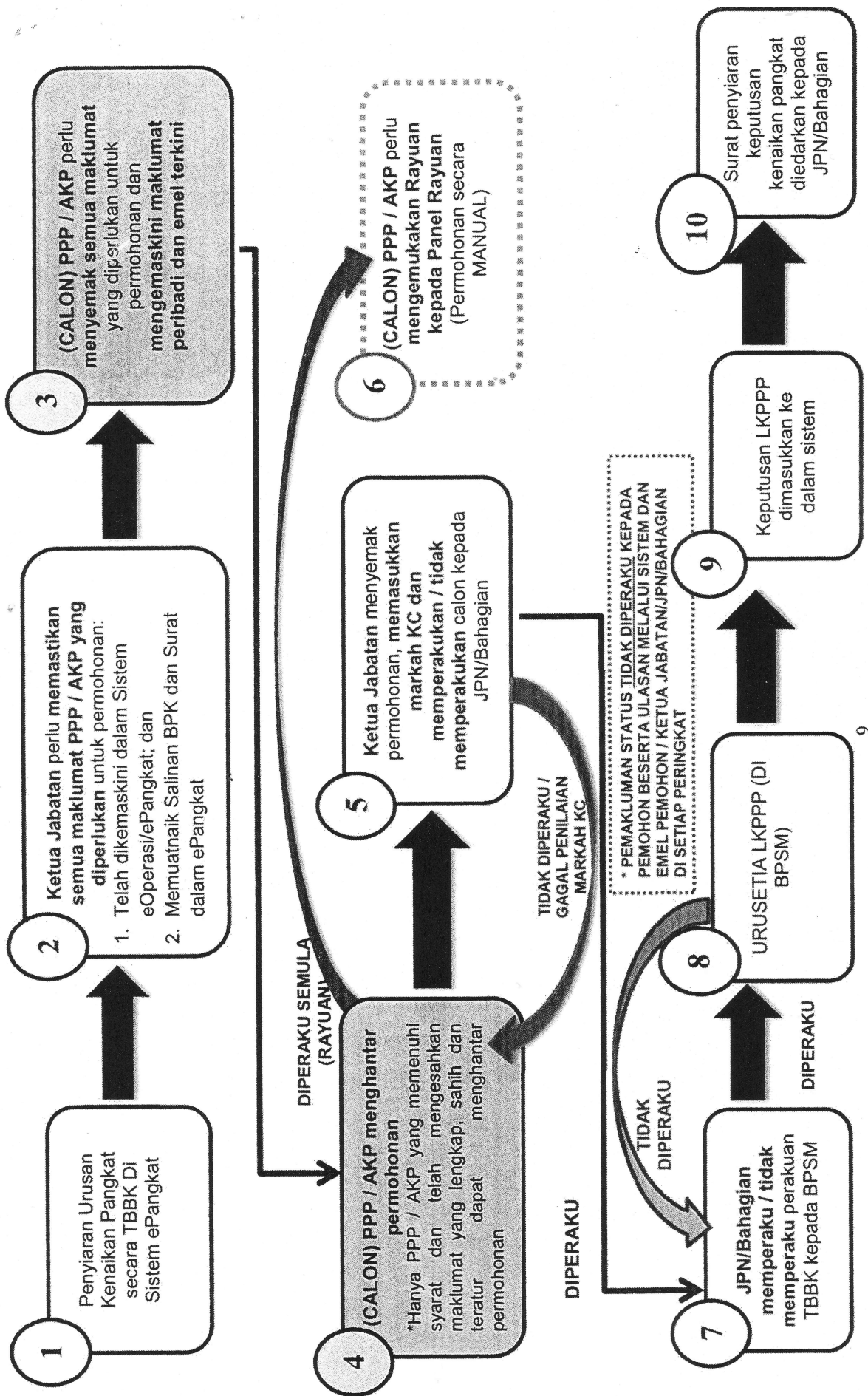
1) Semua Ketua Sektor

2) Semua penyelia ICT di PPD

- Sila masukkan surat ini dalam portal rasmi Pejabat Pendidikan Daerah masing-masing

LAMPIRAN A

CADANGAN CARTA ALIR PROSES KERJA URUSAN KENAIKAN PANGKAT PPP DAN AKP SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) MENGGUNAKAN SISTEM EPANGKAT



LAMPIRAN A1

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN PPP YANG DIWAJIBKAN DIMUAT NAIK DALAM
SISTEM EPANGKAT GRED DG29 HINGGA GRED DG54**

***(MUAT NAIK HALAMAN PERTAMA)**

**HALAMAN PERTAMA (Surat Lantikan Tetap SPP Beserta Catatan Dalam BPK)	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	HALAMAN YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 KE DG38	1. Halaman Kulit Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) 2. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG29 3. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG29 4. Halaman BPK Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG42KE DG44 (EX-PPPLD) 5+3=8	1. Halaman Kulit Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) 2. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG29 3. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG29
	DG41 KE DG44 (EX-PPPLD) 6+2=8 7+1=8	1. Halaman Kulit Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) 2. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG29 3. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG29 4. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG41 5. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG41
	DG41 KE DG44 (TBBK) BIASA	1. Halaman Kulit Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) 2. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG41
	DG44 KE DG48 (EX-PPPLD) 5+3=8 6+2=8 7+1=8	1. Halaman Kulit Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) 2. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG29 3. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG29 4. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG41 5. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG41 6. Halaman BPK Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG44 KE DG48 (TBBK) BIASA TERMASUK YANG TELAH DINAIKKAN PANGKAT KE GRED DG44 LALUAN EX-PPPLD & DG48 KE DG52 & DG52 KE DG54	1. Halaman Kulit Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) 2. Halaman BPK Pengesahan Pelantikan DG41 3. Surat SPP Pengesahan Pelantikan DG41 4. Halaman BPK Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41

**** (TARIKH LANTIKAN GSST/ GSST/ SEMENTARA TIDAK BOLEH DIAMBIL KIRA BAGI TUJUAN KENAIKAN
PANGKAT**

LAMPIRAN A2

***(MUAT NAIK HALAMAN KEDUA & HALAMAN KETIGA)**

**HALAMAN PENTING (Kenyataan Dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan dan Surat)	URUSAN KENAIKAN PANGKAT	HALAMAN YANG PERLU DIMUAT NAIK
	DG29 KE DG32	1. Surat SPP Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG29
	DG32 KE DG34	1. Halaman BPK Kenaikan Pangkat DG32 2. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat DG32
	DG34 KE DG38	1. Halaman BPK Kenaikan Pangkat DG34 2. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat DG34
	DG42KE DG44 (EX-PPPLD) 5+3=8	1. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat DG42 2. Halaman BPK Kenaikan Pangkat DG42
	DG41 KE DG44 (EX-PPPLD) 6+2=8 7+1=8	1. Halaman BPK Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat SPP Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG41 KE DG44 (TBBK) BIASA	1. Halaman BPK Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41 2. Surat SPP Pengesahan Dalam Perkhidmatan DG41
	DG44 KE DG48 (EX-PPPLD) 5+3=8 6+2=8 7+1=8	1. Halaman BPK Kenaikan Pangkat DG44 2. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat DG44
**HALAMAN TERKINI	DG44 KE DG48 (TBBK) BIASA TERMASUK YANG TELAH DINAikkan PANGKAT KE GRED DG44 LALUAN EX-PPPLD & ,DG48 KE DG52 & DG52 KE DG54	1. Halaman BPK Kenaikan Pangkat DG44 @ DG48 @ DG52 2. Surat Keputusan Kenaikan Pangkat DG44 @ DG48 @ DG52

NOTA :- KEMENTERIAN TIDAK AKAN BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS SEBARANG MASALAH PERAKUAN YANG TIDAK DIPERAKU DISEBABKAN PERCANGGAHAN MAKLUMAT DARI KETUA JABATAN

****PERINGATAN: KEMENTERIAN TIDAK AKAN MEMPROSES PERMOHONAN CALON YANG TIDAK MEMUAT NAIK HALAMAN SEPerti TERCATAT DALAM NOTA DI ATAS**

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Menghebahkan dan memaklumkan urusan kenaikan pangkat kepada semua calon di bawah penyeliaan masing-masing yang layak mengikut syarat-syarat yang ditetapkan.
2. Memastikan bahawa maklumat calon di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan calon di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Menyemak maklumat-maklumat perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan perkhidmatan calon yang terlibat di dalam urusan kenaikan pangkat secara TBBK di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Menyemak serta memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat yang diberikan oleh calon.
7. Memastikan hanya permohonan yang memenuhi syarat umum dan syarat khusus kenaikan pangkat secara TBBK sahaja dikemukakan menerusi ePangkat.
8. Membuat Penilaian Kriteria Kecemerlangan dengan **kadar segera tanpa menunggu iklan TBBK dibuka di ePangkat** bagi calon yang terikat dengan syarat kriteria kecemerlangan.
9. **Mengingatkan calon yang gagal dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan, bahawa beliau boleh membuat rayuan dan rayuan calon, jika ada, perlu dikemukakan kepada Jawatankuasa Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan.**
10. **Memuatnaik sesalinan muka surat hadapan (kenyataan lantikan tetap dan pengesahan dalam perkhidmatan oleh Suruhanjaya Perkhidmatan Pelajaran (SPP)) beserta Surat daripada SPP, Surat Kenaikan Pangkat Gred Semasa beserta kenyataan kenaikan pangkat Gred Semasa dalam BPK) dan muka surat belakang (kenyataan perkhidmatan yang terkini) dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan PPP dan AKP seperti di Lampiran D.**
11. **Memuatnaik Borang Akuan Pilihan TBBK Ex-PPPLD yang telah diisi dan ditandatangani oleh calon serta telah disahkan oleh Ketua Jabatan dalam ePangkat dan perlu direkodkan di dalam BPK PPP tersebut.**
12. **Memasukkan markah Kriteria Kecemerlangan dan markah Rayuan Kriteria Kecemerlangan di dalam maklumat perakuan calon yang tertakluk kepada pemakaian Kriteria Kecemerlangan beserta ULASAN (MANDATORI).**
13. Mengemukakan perakuan calon-calon di bawah seliaan dengan kadar segera tanpa menunggu sehingga saat-saat akhir untuk berbuat demikian.

14. Hanya mengemukakan calon yang belum diperakukan dan lengkap sahaja bagi sebarang **Urusan Kenaikan Pangkat secara TBBK**.
15. Memaklumkan dan memanjangkan maklumat berkaitan "**Tanggungjawab Calon Yang Terlibat Di Dalam Urusan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan**" seperti di Lampiran B1 hingga Lampiran B4 kepada calon.

TANGGUNGJAWAB CALON YANG TERLIBAT DI DALAM URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN

1. Mendaftarkan diri sendiri di dalam ePangkat sekiranya belum berbuat demikian.
2. Memastikan bahawa maklumat diri di dalam HRMIS dikemaskini.
3. Memastikan bahawa maklumat perkhidmatan di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK) dikemaskini.
4. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **eOperasi adalah dikemaskini dan tepat.**
5. Memastikan maklumat-maklumat perkhidmatan pegawai di dalam sistem **ePangkat adalah dikemaskini dan tepat.**
6. Memasukkan maklumat di dalam submodul Maklumat Peribadi di dalam ePangkat bagi tujuan tapisan keutuhan oleh Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).
7. Membuat perisytiharan harta terkini bagi tujuan urusan kenaikan pangkat dan seterusnya memastikan maklumat perisytiharan harta dikemaskini di dalam ePangkat.
8. Memastikan diri calon **tidak berada di dalam senarai Peminjam Tegar Institusi Pinjaman Pendidikan.**
9. Membaca dengan teliti nama iklan yang dipaparkan di modul permohonan untuk mengelakkan calon memohon iklan yang salah.
10. Mengisi Borang Penilaian Kriteria Kecemerlangan (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013).
11. Sekiranya **GAGAL di dalam Penilaian Kriteria Kecemerlangan (KC), sila isi Borang Rayuan Penilaian Kriteria Kecemerlangan** (bagi calon yang terlibat dalam urusan TBBK bermula 1 Julai 2013) dalam tempoh **sebulan dari tarikh Panel Penilai KC Bersidang.**

**BORANG ASAL
(SIMPANAN KPM)**

LAMPIRAN E

AKUAN PILIHAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT *TIME-BASED* BERASASKAN KECEMERLANGAN (TBBK) GRED DG41 / DG42 KE GRED DG44 (KUP) BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN (PPP) YANG MEMPUNYAI PENGALAMAN EX-PPPLD (MANDATORI)

No. Rujukan Fail Peribadi :
Tarikh :

Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
Kementerian Pendidikan Malaysia
Aras 4, Blok E12, Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA
(u.p. Unit Naik Pangkat Siswazah *Time-Based* / Cemerlang)

Melalui dan Salinan Kepada:

(Alamat JPN/BHG/IPGM/Kolej Matrikulasi)

Tuan,

Adalah saya No Kad Pengenalan maka
dengan ini mengakui bahawa saya (tandakan (✓) dalam salah satu petak yang berkenaan):

- (a) ☐ **BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD;

ATAU

- (b) ☐ **TIDAK BERSETUJU** untuk diperakukan bagi urusan kenaikan pangkat secara TBBK Gred DG41 / DG42 ke Gred DG44 (KUP) bagi Ex-PPPLD.

2. Saya sesungguhnya faham dan maklum akan implikasi pilihan sendiri ini dan mengakui bahawa pilihan yang saya buat ini adalah **MUKTAMAD**.

Tandatangan

Pengesahan Ketua Jabatan

.....
Nama Penuh :
Tempat Bertugas :

.....
Nama Penuh :
(Tandatangan & Cop Jawatan)

Tarikh :

Tarikh :

MAKLUMAT PENTING (SILA BACA DENGAN TELITI SEBELUM MEMBUAT PILIHAN):

- Pengalaman Ex-PPPLD hanya boleh **DIGUNAPAKAI SEKALI SAHAJA** sama ada ke Gred DG44 ATAU ke Gred DG48.
- Pilihan tarikh kenaikan pangkat ke Gred DG44 (KUP) secara TBBK bagi Ex-PPPLD ini **HANYA DIBERIKAN SEKALI SAHAJA** dan Kementerian **TIDAK AKAN MELAYAN SEBARANG RAYUAN SELEPAS MENERIMA BORANG INI.**
- **BORANG ASAL** ini hendaklah dikembalikan dengan **MEMUATNAIK** di dalam ePangkat **semasa memperakukan** pegawai. **BORANG AKUAN PILIHAN YANG TIDAK DIMUATNAIK MELALUI EPANGKAT TIDAK AKAN DITERIMA.**
- Akuan pilihan ini juga **HENDAKLAH DIREKODKAN** di dalam Buku Perkhidmatan Kerajaan (BPK).