

## **MODUL PENTADBIRAN SISTEM**

**SANDANGAN MASUK  
(BERTUKAR MASUK DARI SEKOLAH LAIN)**

ID PENGGUNA :

FUNGSI

- Sekuriti
- Aliran Kerja
- Selenggara Jadual Rujukan
- Penyelenggaraan Rekod**
- Pentadbiran
- Data Sejarah
- Kemudahan Prosedur Offline



**PERKHIDMATAN PERIBADI**  
**PENGURUSAN KERJAYA**  
**PENGURUSAN SARANAN KEAJARAN**  
**PENGURUSAN KOMUNIKASI DAN TERTIB PEKERJA**

**PETUNJUK**  
 DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 KLIK  
PENTADBIRAN SISTEM → PENYELENGGARAAN REKOD



**PENGURUSAN REKOD PERIBADI**

Pengurusan Harta  
 Pengurusan Peribadi  
 Pengurusan Data



**PENAMATAN PERKHIDMATAN**

- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
- Penamatan Perkhidmatan Paksa
- Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
- Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
- Laporan

*Menu Selanjutnya ....*



**DATA PERJAWATAN**

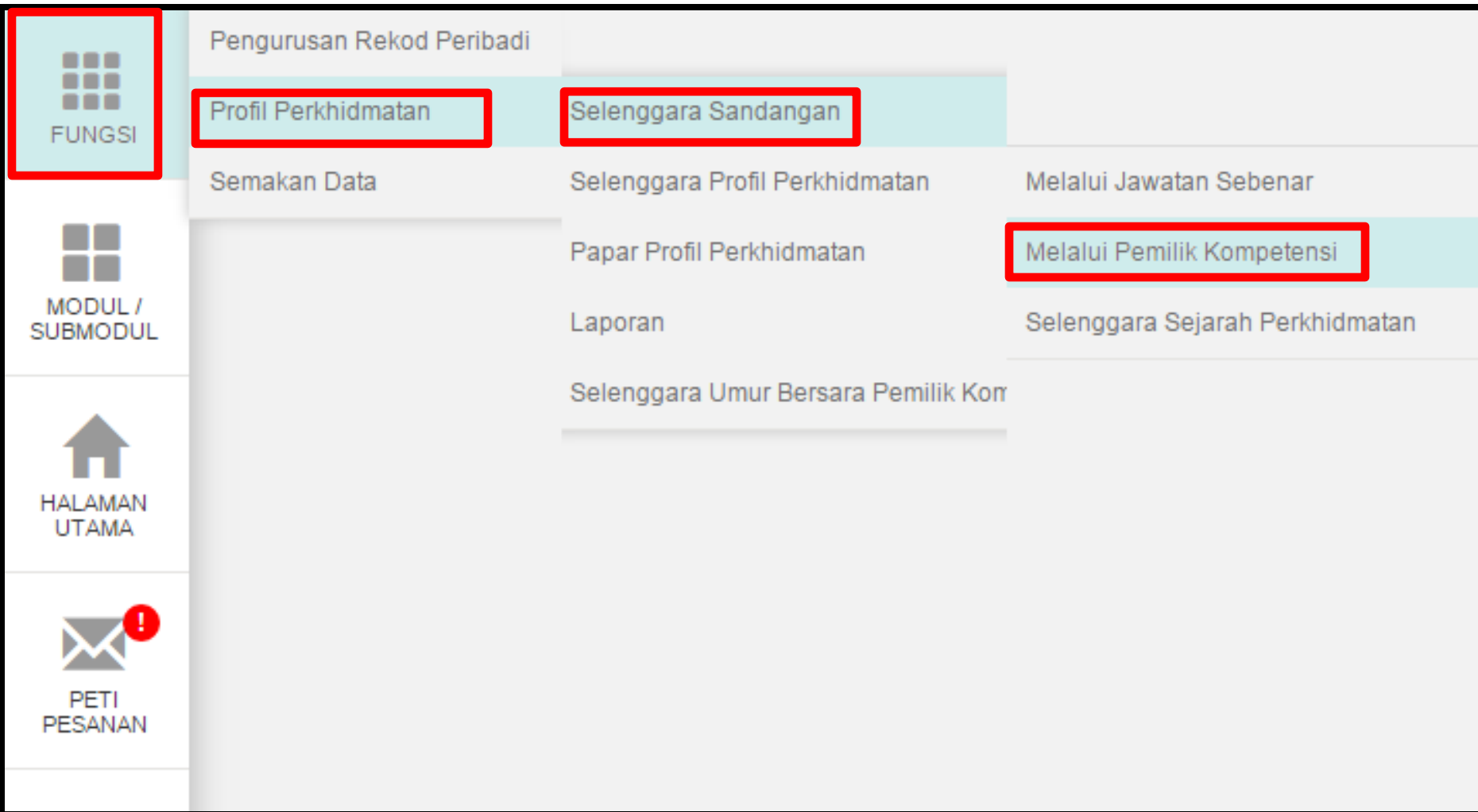
- Laporan Perjawatan
- Buku Perjawatan
- Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
- Aktiviti Organisasi
- Unit Organisasi

*Menu Selanjutnya ....*



**PERKHIDMATAN MAKLUMAT**

- Direktori Kerajaan
- Pangkalan Ilmu



## PETUNJUK

FUNGSI → PROFIL PERKHIDMATAN → SELENGGARA SANDANGAN → MELALUI PEMILIK KOMPETENSI →



FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA

## SELENGGARA SANDANGAN MELALUI PEMILIK KOMPETENSI

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau ID Pemilik Kompetensi kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

No KP/Polis/Tentera :

ID Pemilik Kompetensi :  *Klik* **CARI** *untuk cari ID Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

[Paparannya Sandangan Terkini Pemilik Kompetensi](#)

[Paparannya Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Wujudkan Rekod Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Kemaskini Tarikh Sandangan Lampau Pemilik Kompetensi](#)

## PETUNJUK

→ KLIK BUTANG CARI →

## CARIAN JAWATAN SEBENAR

Carian Hierarki :

Unit Organisasi

Carian Senarai :

Pemilik Kompetensi

## CARI PEMILIK KOMPETENSI

ID Pemilik Kompetensi :

Kod Skim Perkhidmatan :

No. Kad Pengenalan :

Nama Skim Perkhidmatan :

No. Passport :

Unit Organisasi Jawatan Se  
(khusus) :

Nama Pemilik Kompetensi :

Nama Unit Organisasi Jawa  
(khusus) :

Pemilik Kompetensi Yang Mempunyai Sandangan

Pemilik Kompetensi Tanpa Sandangan

TERUSKAN

SET SEMULA

KELUAR

## PETUNJUK

- PILIH CARIAN HIERARKI (PEMILIK KOMPETENSI)
- MASUKKAN NO KAD PENGENALAN
- PILIH PEMILIK KOMPETENSI TANPA SANDANGAN (SANDANGAN MASUK HANYA BOLEH DIBUAT JIKA SEKOLAH LAMA TELAH PUTUS SANDANG)
- TERUSKAN

## PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1

Bil	<u>COID</u>	<u>Nama Pemilik Kompetensi</u>	No Kad Pe
<input type="radio"/> 1	1640E	ATRAS BIN KU NAYAN	J1200252

1

**PETUNJUK**

→ KLIK RADIO BUTTON →



FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA



PETUNJUK

## SELENGGARA SANDANGAN MELALUI PEMILIK KOMPETENSI

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau ID Pemilik Kompetensi kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

No KP/Polis/Tentera :

ID Pemilik Kompetensi :  *Klik* **CARI** *untuk cari ID Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

[Paparar Sandangan Terkini Pemilik Kompetensi](#)

[Wujudkan Rekod Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Paparar Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Kemaskini Tarikh Sandangan Lampau Pemilik Kompetensi](#)

**PETUNJUK**

→ **KLIC WUJUDKAN REKOD SANDANGAN PEMILIK KOMPETENSI**

## WUJUDKAN SANDANGAN BARU UNTUK PEMILIK KOMPETENSI

\* Mandatori

ID Pemilik Kompetensi : 390  
Nama Pemilik Kompetensi : (TRAS BIN KU NAYAN

Kod Jawatan Sebenar\* :  **CARI**  
Nama Jawatan Sebenar :

Tarikh Kuatkuasa Sandangan\* :  

Tarikh Luput Sandangan\* : 31/12/9999 

Kod Status Sandangan\* : - Pilihan - ▼

HANTAR

BATAL

PETUNJUK

→ KLIK CARI (UNTUK PILIH JAWATAN KOSONG) → TARIKH KUATKUASA SANDANGAN ADALAH TARIKH PEGAWAI BERTUKAR MASUK SEPERTI SURAT ARAHAN PERTUKARAN → KOD STATUS SANDANGAN ADALAH SANDANGAN TETAP



## Kod Status Sandangan\*

TERDAPAT 25 KOD  
STATUS SANDANGAN  
SILA PILIH 01  
(SANDANGAN TETAP)

- Pilihan -

- Pilihan -

- 01[Sandangan Tetap]
- 02[Sandangan Tukar Sementara]
- 03[Memangku]
- 04[Memangku Bukan Dengan Tujuan Naik Pangkat]
- 06[Sandangan Khas Untuk Penyandang]
- 07[Memangku KUP BTNP(sandang gred lebih tinggi)]
- 08[Memangku KUP(sandang gred lebih tinggi)]
- 09[Sandangan Sementara Kerana Pinjaman]
- 10[Sandangan Kontrak]
- 11[Sandangan Guru Sandaran Terlatih]
- 12[Sandangan Guru Sandaran Tidak Terlatih]
- 20[Sandangan Tetap dan Tidak Berpencen]
- 21[Sandangan Sementara]
- 22[Sandangan Jawatan Berasaskan Caruman]
- 23[Sandangan Peminjaman]
- 24[Sandangan Dikosongkan Kerana PCF]
- 25[Sandangan Diisi Kerana PCF]

## CARIAN JAWATAN SEBENAR

Carian Hierarki :

Unit Organisasi

Carian Senarai :

Jawatan Sebenar

Pemilik Kompetensi (Penyand

## UNIT ORGANISASI, JAWATAN SEBENAR DAN PEMILIK KOMPETENSI

### CARIAN UNIT ORGANISASI

JABATAN PENDIDIKAN KEDAH

PERKHIDMATAN AM

PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN, GRED DG41/42,DG44,DG48,DG52,DG54 [ENCIK SAW BENG HUP]

PEGAWAI PERKHIDMATAN PENDIDIKAN GRED DG29,DG32,DG34,DG41/42 [KOSONG]

## PETUNJUK

→ SETELAH KLIK BUTANG CARI PILIH CARIAN HIERARKI → UNIT ORGANISASI → KLIK BUTANG + UNTUK PAPARAN DATA – PILIH JAWATAN YANG MASIH KOSONG UNTUK DIBUAT SANDANGAN MASUK

## WUJUDKAN SANDANGAN BARU UNTUK PEMILIK KOMPETENSI

\* Mandatori

ID Pemilik Kompetensi : 0690  
Nama Pemilik Kompetensi : \TRAS BIN KU NAYAN

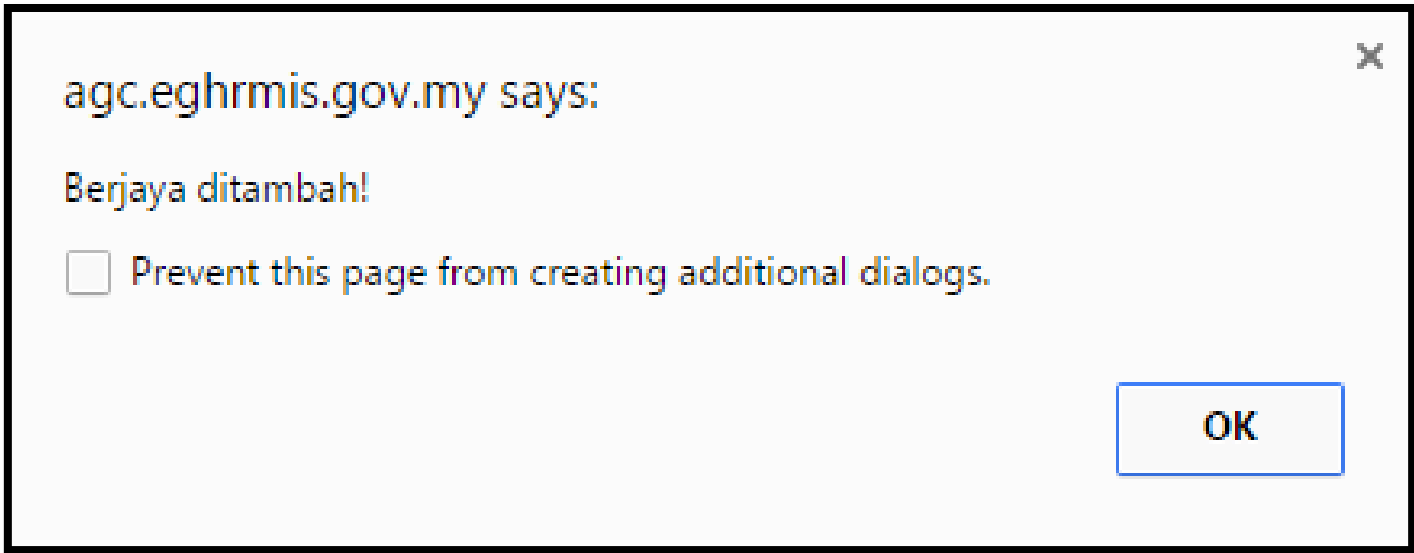
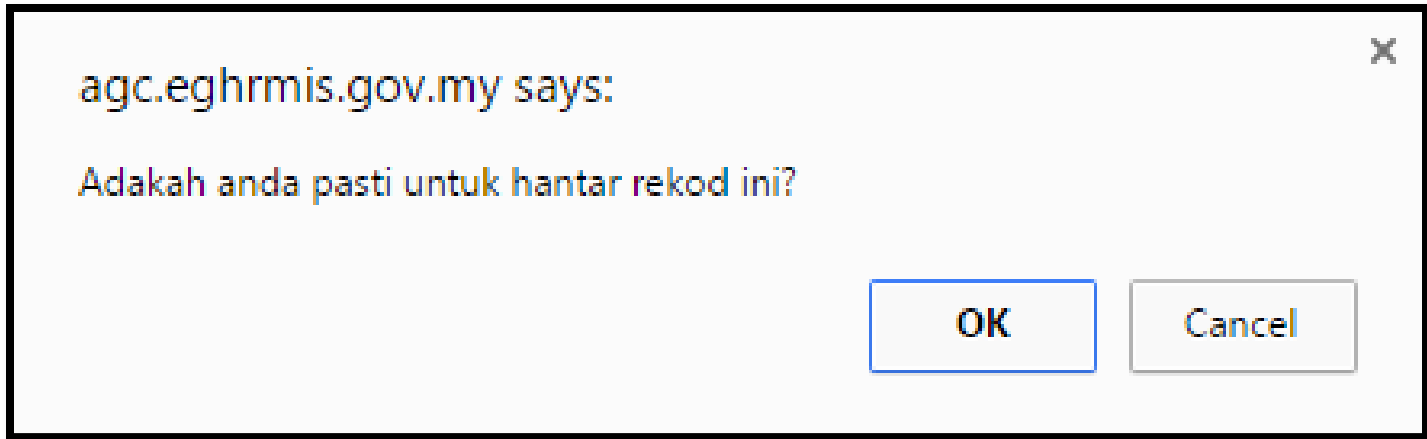
Kod Jawatan Sebenar\* :    
Nama Jawatan Sebenar : Pegawai Perkhidmatan Pendidikan Gred DG29,DG32,DG34,DG41/42

Tarikh Kuatkuasa Sandangan\* :    
Tarikh Luput Sandangan\* :

Kod Status Sandangan\* :

**PETUNJUK**

→ KLIK BUTANG HANTAR →



## KEMASKINI TARIKH SANDANGAN LAMPAU PEMILIK KOMPETENSI

ID Pemilik Kompetensi : 0690  
Nama Pemilik Kompetensi : ATRAS BIN KU NAYAN

Jumlah Rekod : 1

Bil	ID Sandangan	Kod Jawatan Sebenar	Nama Jawatan Sebenar	Tarikh Kuatkuasa Sandangan	Tarikh Lupus Sandangan
1	<a href="#">1425201</a>	<a href="#">001-001-135-006-013-067903</a>	Pegawai Perkhidmatan Per DG29,DG32,DG34,DG41/42 JABATAN PENDIDIKAN KEL	22/11/2016	/12/9999

TAMBAH

HAPUS

KEMASKINI

BATAL

### PETUNJUK

- TARIKH KUATKUASA SANDANGAN ADALAH TARIKH BERTUKAR MASUK →
- TARIKH LUPUS SANDANGAN ADALAH TARIKH BERTUKAR KELUAR / BERPENCEN / KEMATIAN JIKA TIDAK BERTUKAR KELUAR/BERPENCEN/KEMATIAN TARIKH ADALAH 31/12/9999

## **MODUL PENTADBIRAN SISTEM**

**SANDANGAN KELUAR  
(BERTUKAR KE SEKOLAH LAIN)/PENCEN/KEMATIAN)**

ID PENGGUNA :

FUNGSI

- Sekuriti
- Aliran Kerja
- Selenggara Jadual Rujukan
- Penyelenggaraan Rekod**
- Pentadbiran
- Data Sejarah
- Kemudahan Prosedur Offline

**PETUNJUK**

DARI MENU UTAMA HRMIS 2.0 KLIK  
PENTADBIRAN SISTEM → PENYELENGGARAAN  
REKOD



**PERKHIDMATAN PERIBADI**  
 am Pemb...  
 etensi  
 am Penga...  
 ogi dan K...

**BENCURUSAN KERJAYA**

**BENCURUSAN SARAAN FAEDAH**

**BENCURUSAN KOMUNIKASI DAN TERTIB PEKERJA**  
 ngurusan Tatatertib

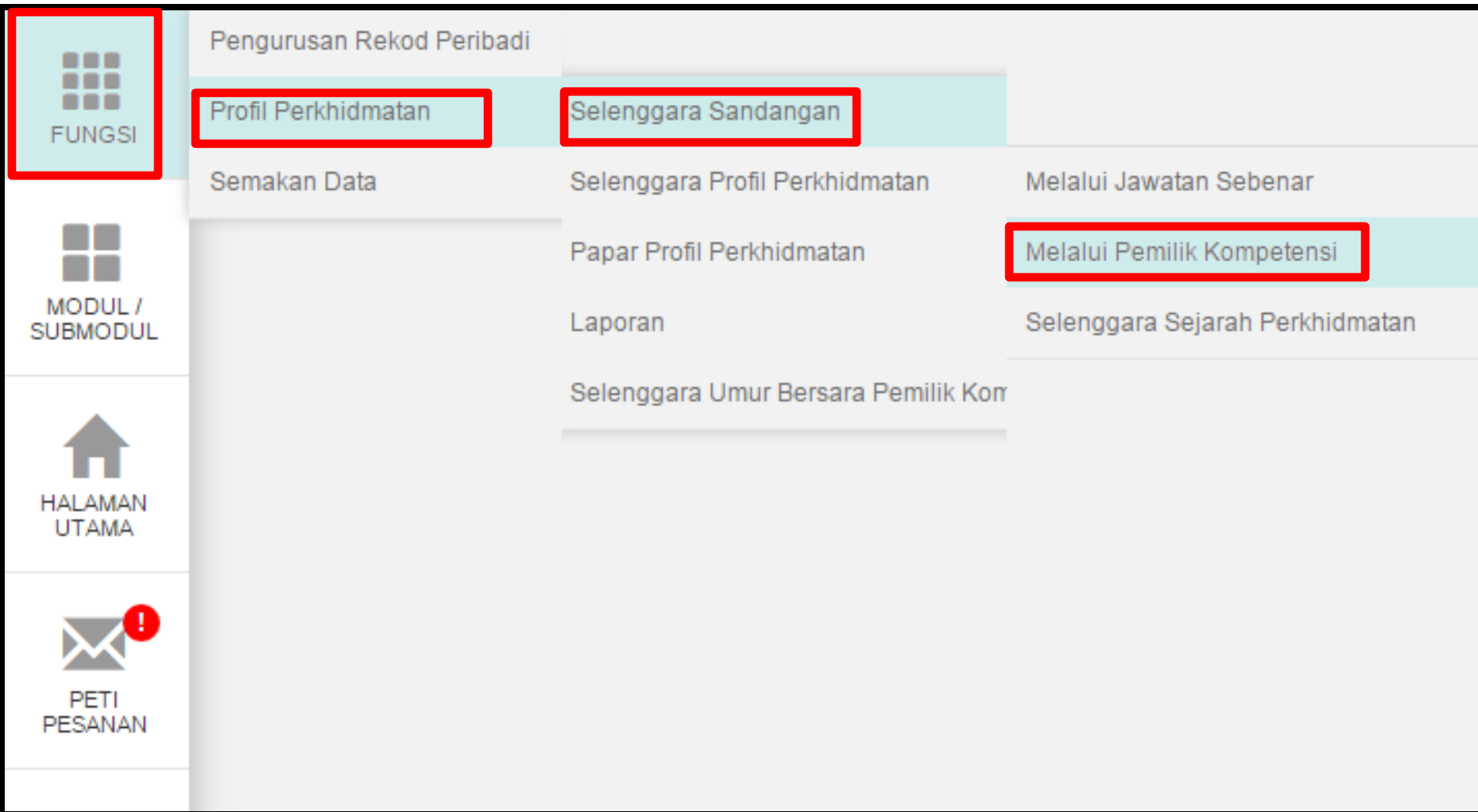


**PERKHIDMATAN REKOD PERIBADI**  
 tiharan Harta  
 Peribadi  
 an Data

- PENAMATAN PERKHIDMATAN**
- Penamatan Perkhidmatan Sukarela
  - Penamatan Perkhidmatan Paksa
  - Melaksanakan Penamatan Perkhidmatan
  - Maklumat Kematian Pemilik Kompetensi
  - Laporan
- Menu Selanjutnya ....*

- DATA PERJAWATAN**
- Laporan Perjawatan
  - Buku Perjawatan
  - Kemaskini Hubungan Data Perjawatan
  - Aktiviti Organisasi
  - Unit Organisasi
- Menu Selanjutnya ....*

- PERKHIDMATAN MAKLUMAT**
- Direktori Kerajaan
  - Pangkalan Ilmu



## PETUNJUK

FUNGSI → PROFIL PERKHIDMATAN → SELENGGARA SANDANGAN → MELALUI PEMILIK KOMPETENSI →





FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA

## SELENGGARA SANDANGAN MELALUI PEMILIK KOMPETENSI

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau ID Pemilik Kompetensi kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

No KP/Polis/Tentera :

ID Pemilik Kompetensi :  *Klik* **CARI** *untuk cari ID Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

[Paparan Sandangan Terkini Pemilik Kompetensi](#)

[Paparan Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Wujudkan Rekod Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Kemaskini Tarikh Sandangan Lampau Pemilik Kompetensi](#)

## PETUNJUK

→ KLIK BUTANG CARI →

## CARIAN JAWATAN SEBENAR

Carian Hierarki :

Unit Organisasi

Carian Senarai :

Pemilik Kompetensi

## CARI PEMILIK KOMPETENSI

ID Pemilik Kompetensi :

Kod Skim Perkhidmatan :

No. Kad Pengenalan :

Nama Skim Perkhidmatan :

No. Passport :

Unit Organisasi Jawatan Se  
(khusus) :

Nama Pemilik Kompetensi :

Nama Unit Organisasi Jawa  
(khusus) :

Pemilik Kompetensi Yang Mempunyai Sandangan

Pemilik Kompetensi Tanpa Sandangan

TERUSKAN

SET SEMULA

KELUAR

## PETUNJUK

- PILIH CARIAN HIERARKI (PEMILIK KOMPETENSI)
- MASUKKAN NO KAD PENGENALAN
- PILIH PEMILIK KOMPETENSI YANG MEMPUNYAI SANDANGAN (PEMILIK KOMPETENSI TANPA SANDANGAN TELAH PUTUS SANDANG)
- TERUSKAN

## PEMILIK KOMPETENSI

Jumlah Rekod : 1

Bil	<u>COID</u>	<u>Nama Pemilik Kompetensi</u>	No Kad Pe
<input type="radio"/> 1	1640E	ATRAS BIN KU NAYAN	J1200252

1

**PETUNJUK**

→ KLIK RADIO BUTTON →



FUNGSI



MODUL /  
SUBMODUL



HALAMAN  
UTAMA



PETUNJUK

## SELENGGARA SANDANGAN MELALUI PEMILIK KOMPETENSI

Masukkan Nombor Kad Pengenalan atau ID Pemilik Kompetensi kemudian tekan butang 'TAB' atau 'ENTER'

No KP/Polis/Tentera :

ID Pemilik Kompetensi :  *Klik* **CARI** *untuk cari ID Pemilik Kompetensi*

Nama Pemilik Kompetensi :

[Paparan Sandangan Terkini Pemilik Kompetensi](#)

[Paparan Sejarah Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Wujudkan Rekod Sandangan Pemilik Kompetensi](#)

[Kemaskini Tarikh Sandangan Lampau Pemilik Kompetensi](#)

**PETUNJUK**

→ KLIK KEMASKINI TARIKH SANDANGAN LAMPAU PEMILIK KOMPETENSI →

## KEMASKINI TARIKH SANDANGAN LAMPAU PEMILIK KOMPETENSI

ID Pemilik Kompetensi : 0690  
Nama Pemilik Kompetensi : ATRAS BIN KU NAYAN

Jumlah Rekod : 1

Bil	ID Sandangan	Kod Jawatan Sebenar	Nama Jawatan Sebenar	Tarikh Kuatkuasa Sandangan	Tarikh Lupus Sandangan
1	<a href="#">1425201</a>	<a href="#">001-001-135-006-013-067903</a>	Pegawai Perkhidmatan Per DG29,DG32,DG34,DG41/42 JABATAN PENDIDIKAN KEL	22/11/2016	/12/9999

TARIKH LUPUS SANDANGAN ADALAH  
TARIKH AKHIR DI SEKOLAH

TAMBAH

HAPUS

KEMASKINI

BATAL

### PETUNJUK

- TARIKH KUATKUASA SANDANGAN ADALAH TARIKH BERTUKAR MASUK →
- TARIKH LUPUS SANDANGAN ADALAH TARIKH BERTUKAR KELUAR / BERPENCEN / KEMATIAN JIKA TIDAK BERTUKAR KELUAR/BERPENCEN/KEMATIAN TARIKH ADALAH 31/12/9999
- KLIK KEMASKINI JIKA TELAH MEMBUAT SEBARANG PINDAAN TARIKH